



Information on

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

EMPLOYER AND EMPLOYEE DUTIES

1. *As an employer, what are my duties under Part II of the Canada Labour Code?*

Employers have a general obligation or duty to ensure that the health and safety of every person employed by the employer is protected while they are working. This can be achieved by complying with the *Canada Labour Code*, Part II (the *Code*) and the standards set out in the *Canada Occupational Safety and Health Regulations*. Also, employers have specific duties in regards to each work place they control and every work activity under their authority that occurs in a work place that is beyond the employer's control.

The *Code* requires employers to ensure that the design, installation, operation, use or maintenance of the following meet the prescribed standards set out in the *Canada Occupational Safety and Health Regulations*:

- buildings and structures (permanent or temporary), guards, guard rails, barricades and fences
- protective devices, machinery, equipment, tools, vehicles, and mobile equipment
- boilers, pressure vessels, escalators, elevators, electrical generation equipment, electrical distribution systems
- heat generating equipment and HVAC systems

Federal jurisdiction employers have a further obligation to ensure that levels of:

- temperature, humidity, ventilation, lighting, sound and vibration meet with prescribed standards, and that employees are not exposed to levels exceeding prescribed exposure limits of hazardous substances including controlled products and any other chemical, biological or physical agents that may be harmful resulting from their storage, handling or use in the work place.

The employer must also ensure that all hazardous substances including controlled products are labeled appropriately. Material safety data sheets are to be made available to employees for the hazardous substances and/or controlled products to which the employee may be exposed.

In accordance with the *Code*, employers are required to provide:

- safe entry to, exit from and occupancy of the work place
- first-aid facilities and health services, sanitary and personal facilities, and safe drinking water
- employees with the information, instruction, training and supervision necessary to ensure their health and safety at work

- employees with access to a copy of the *Canada Occupational Safety and Health Regulations*, and where necessary, the training on how to access them
- for the training of supervisors and managers in occupational health and safety and their responsibilities under the *Code*
- for the training of members of the policy and work place committees and health and safety representatives in occupational health and safety and their responsibilities under the *Code*
- a response to employees who have reported to the employer any thing or circumstance likely to be hazardous to the health and safety of employees or other persons granted access to the work place
- written responses to recommendations made by policy and work place committees and health and safety representatives within 30 days after receiving them
- the resources necessary for the operation of the policy and work place committees
- to the policy and work place committees and health and safety representative a copy of any report relating to hazards in the work place
- within 30 days, the information requested by a policy committee, a work place committee or a health and safety representative
- every person granted access to the work place, with the prescribed safety materials, equipment, devices and clothing and ensure that every person is familiar with, and uses them

The *Code* requires that each employee, and each person granted access to the work place, be made aware of every known or foreseeable hazard in the area where the employee works or where the person is likely to be exposed.

Further obligations for employers under the *Code* include:

- posting the *Code*, the employer's general policy on the health and safety of employees, information on the work place health and safety committee and any other printed material as directed by a health and safety officer. Additionally where an appeals officer or health and safety officer issues a direction, employers are required to post a notice of the direction, as may be specified by the appeals officer or by a health and safety officer
- investigating, recording and reporting all accidents, occupational diseases and other hazardous occurrences and keeping and maintaining accurate health and safety records
- adopting and implementing prescribed safety codes, safety standards and standards relating to fire safety and emergency measures and taking the necessary steps to prevent and protect against violence in the work place
- ensuring that the activities of every person granted access to the work place do not endanger the health and safety of employees
- ensuring that the work place committee or health and safety representative conducts monthly inspections of all or part of the work place so that the entire work place is inspected at least once each year

- complying with every oral or written direction given to the employer by a health and safety officer or an appeals officer
- responding in writing, to a health and safety officer's direction or report when requested to do so by the health and safety officer

2. *What is the Internal Responsibility System?*

Internal responsibility system is a phrase often used when referring to the work place and policy health and safety committees or health and safety representative. In reality it goes further, and is actually the collaborative approach taken by an employer **and** the employees to resolve health and safety concerns in the work place or when performing work activities.

A well functioning internal responsibility system is a valued asset for any organization or company. That is why there is a requirement to establish, for all federal work places, a work place committee or health and safety representative to assist in protecting the health and safety of employees.

For large employers (more than 300 employees) there is an additional requirement to establish a policy health and safety committee to deal with global issues through a more strategic approach.

It is the responsibility of the employer to ensure the proper selection of policy and work place committee members and the selection of a health and safety representative, in accordance with *Code* requirements. Where such selections have not taken place, it is the employer's responsibility to perform those duties and functions that would otherwise be performed by the policy committee, the work place committee or the health and safety representative, as the case may be.

3. *As a minimum, how must the employer support the internal responsibility system?*

The employer must consult the policy committee on the development, implementation and monitoring of a program for the prevention of work place hazards. This program must also provide for the education of employees in health and safety matters.

Consultation must also occur between the employer and the policy committee in the development, implementation and monitoring of a program for the provision of personal protective equipment, clothing and devices.

The employer is to consult the policy committee to plan the implementation of changes in the work place that may have an affect on the health and safety of employees. Similar consultation is to take place at the policy committee level in the development of other health and safety policies and programs.

Where a policy committee is not required, the consultations identified above must take place at the work place or health and safety representative level.

Work place committees or health and safety representatives will be consulted in the development, implementation and monitoring of a program for the prevention of unique work place hazards that also provides for the education of employees in health and safety matters.

Work place committees or health and safety representatives will be consulted in the implementation of the work place changes planned at the policy committee level and the implementation and monitoring of any programs developed through consultation with the policy committee.

Employers are required to cooperate with policy committees, work place committees and health and safety representatives.

4. *As an employee, what are my duties under Part II of the Canada Labour Code?*

In order for the internal responsibility system to function properly, it requires the involvement and participation of the employees in the work place. That is why the *Canada Labour Code*, Part II places several obligations on employees, all of which have the goal of preventing occupational related injuries and diseases.

Employees have a responsibility to take all reasonable and necessary precautions to ensure their health and safety and that of anyone else who may be affected by their work or activities. Specifically, the *Code* requires employees to:

- use all safety materials, equipment, devices and clothing that are provided by the employer and are intended to protect the employees
- follow procedures that relate to the health and safety of employees
- follow all instructions provided by the employer concerning the health and safety of employees
- cooperate with any person carrying out a duty or function required by the *Code*
- cooperate with policy and work place committees and health and safety representatives

- report to the employer any thing or circumstance that is likely to be hazardous to the employees or any other person in the work place
- report to the employer, all work related accidents, occupational diseases or other hazardous occurrences that have caused injury to the employee or any other person
- report to the employer, any situation the employee believes to be a contravention of the *Code*, Part II by the employer, another employee or any other person
- comply with every oral direction or written direction given by a health and safety officer or an appeals officer
- respond in writing to a health and safety officer's direction or report when requested to do so by the health and safety officer

Nobody knows a work place better than the people who work in it. Part II of the *Canada Labour Code* gives the work place parties a strong role in the identification and resolution of health and safety concerns.

The provisions of the *Canada Labour Code* are designed to strengthen employers' and employees' self-reliance to effectively deal with occupational health and safety issues and, in so doing, make work places safer.

5. *How can I get more information?*

Contact the Labour Program listed under Human Resources Development Canada in the blue pages of your telephone book.

Copies of the *Canada Labour Code* and regulations are available in compressed file format on the Justice Canada Web site at:

<http://laws.justice.gc.ca/en/>

This document has been prepared for ease of reference and provides basic information. To ensure accuracy and obtain greater detail, consult the official version of the legislation.

Additional copies of this publication can be obtained from:
Public Enquiries Centre
Human Resources Development Canada
140 Promenade du Portage, Phase IV, Level 0
Hull, Quebec
K1A 0J9

Fax: (819) 953-7260
<http://labour-travail.hrdc-drhc.gc.ca/>

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, 2001
Cat. No. RH54-6/2001
ISBN 0-662-65855-8



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115578627>

5. Comment puis-je obtenir plus d'informations ?

Il suffit de communiquer avec le bureau du Programme du travail mentionné sous « Développement des ressources humaines Canada », dans les pages bleues de l'annuaire. Le *Code canadien du travail* et les règlements d'application sont accessibles à partir du site Web de Justice Canada, à :

<http://lois.justice.gc.ca/fr/>

Pour obtenir d'autres exemplaires de ce document, vous pouvez vous adresser à :

Centre de renseignements
Développement des ressources humaines Canada
140, promenade du Portage, Phase IV, niveau 0
Hull (Québec)
K1A 0J9

Télécopieur : (819) 953-7260
<http://labour-travail.hrdc-drrhc.gc.ca/>

©Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, 2001
N° de catalogue : RH54-6/2001
ISBN 0-662-65855-8

Encore une fois, il faut prévoir la formation des employés en matière de santé et de sécurité.

Le comité local et le représentant seront consultés pour la mise en œuvre des changements dans le lieu de travail qui auront été planifiés en collaboration avec le comité d'orientation, et au sujet de la mise en œuvre et du contrôle d'application des programmes élaborés après consultation du comité d'orientation.

L'employeur est tenu de collaborer avec le comité d'orientation, avec le comité local et avec le représentant en matière de santé et de sécurité.

4. En tant qu'employé, quelles sont mes obligations selon la partie II du Code canadien du travail ?

Pour que le système de responsabilité interne fonctionne bien, il faut que les employés prêtent leur concours. C'est pourquoi la partie II du *Code canadien du travail* prévoit plusieurs obligations pour les employés, ces obligations ayant toutes pour objectif de prévenir les maladies et les accidents liés à l'occupation d'un emploi.

L'employé doit prendre les mesures nécessaires pour assurer sa propre santé et sa propre sécurité et celles de quiconque risque de subir les conséquences de son travail ou de ses activités. Plus précisément, le *Code* oblige l'employé à :

- utiliser le matériel, l'équipement, les dispositifs et les vêtements de sécurité que lui fournit son employeur pour assurer sa protection;

- suivre les consignes en matière de santé et de sécurité au travail;
- se conformer aux consignes de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail;

- collaborer avec quiconque s'acquitte d'une obligation qui lui incombe selon le *Code*;
- collaborer avec le comité d'orientation et le comité local ou le représentant;
- signaler à son employeur tout objet ou toute circonstance qui présente un risque pour sa santé ou sa sécurité ou pour quiconque a accès au lieu de travail;
- signaler à son employeur tout accident, toute maladie ou toute situation dangereuse liés au travail, ayant causé une blessure à lui-même ou à une autre personne;

- signaler à son employeur toute situation qui constitue d'après lui, de la part de tout compagnon de travail ou de toute autre personne – y compris l'employeur –, une contravention à la partie II du *Code*;
- se conformer aux instructions verbales ou écrites de l'agent de santé et de sécurité ou de l'agent d'appel;
- répondre par écrit à l'instruction ou au rapport de l'agent de santé et de sécurité lorsque celui-ci l'exige.

Personne ne connaît mieux un lieu de travail que les gens qui y travaillent. C'est pourquoi la partie II du *Code* confie aux parties dans le milieu de travail un rôle important quant à la définition et à la résolution des problèmes en matière de santé et de sécurité.

Les dispositions du *Code* visent à faire en sorte que les employeurs et les employés puissent régler eux-mêmes les questions liées à la santé et à la sécurité au travail et, par le fait même, rendre les lieux de travail plus sécuritaires.

- de veiller à ce que le comité local ou le représentant inspecte chaque mois l'ensemble ou une partie du lieu de travail, de façon à ce que celui-ci soit inspecté au complet au moins une fois par année;
- de se conformer aux instructions verbales ou écrites qui lui sont données par l'agent de santé et de sécurité ou l'agent d'appel; de répondre par écrit à l'instruction ou au rapport de l'agent de santé et de sécurité lorsque celui-ci l'exige.

2. *Qu'est-ce que le système de responsabilité interne ?*

Quand on parle du comité d'orientation et du comité local ou du représentant en matière de santé et de sécurité, on utilise souvent l'expression « système de responsabilité interne ». Mais il s'agit en fait d'un processus de collaboration entre l'employeur et les employés, visant à régler les problèmes liés à la santé et à la sécurité au travail ou à l'exécution du travail.

Un système de responsabilité interne qui fonctionne bien représente un précieux atout pour une organisation ou une entreprise. C'est pourquoi il est obligatoire, dans tous les lieux de travail assujettis à la législation fédérale, de constituer un comité local ou de nommer un représentant qui auront pour tâche d'aider à protéger la santé et la sécurité des employés. Les employés qui comptent plus de 300 employés doivent aussi constituer un comité d'orientation qui sera chargé d'examiner les questions générales de santé et de sécurité de manière plus stratégique.

Il revient à l'employeur de choisir les membres du comité d'orientation et du comité local et de nommer le représentant, conformément aux exigences du *Code*. Si les

membres du comité d'orientation ou du comité local n'ont pas été choisis ou que le représentant n'a pas été nommé, c'est l'employeur qui exerce les fonctions que ceux-ci exerceraient.

3. *Quelles sont les obligations minimales de l'employeur à l'égard du système de responsabilité interne ?*

L'employeur doit consulter le comité d'orientation au sujet de l'élaboration, de la mise en œuvre et du contrôle d'application du programme de prévention des risques professionnels. Ce programme doit également prévoir la formation des employés en matière de santé et de sécurité.

L'employeur doit aussi consulter le comité d'orientation au sujet de l'élaboration, de la mise en œuvre et du contrôle d'application du programme de fourniture d'équipement, de vêtements et de dispositifs de protection personnelle.

L'employeur doit consulter le comité d'orientation au sujet de la planification de la mise en œuvre de changements qui peuvent avoir une incidence sur la santé et la sécurité au travail et au sujet de l'élaboration d'autres orientations et programmes en matière de santé et de sécurité.

S'il n'y a pas de comité d'orientation, l'employeur doit alors consulter le comité local ou le représentant en matière de santé et de sécurité.

Le comité local et le représentant seront aussi consultés au sujet de l'élaboration, de la mise en œuvre et du contrôle d'application d'un programme de prévention des risques professionnels propres au lieu de travail.

- d'offrir aux employés l'information, la formation, l'entraînement et la surveillance nécessaires pour assurer leur santé et leur sécurité;
- de mettre à la disposition des employés une copie du *Règlement canadien sur la sécurité et la santé au travail* et, lorsque cela est nécessaire, de veiller à ce que ceux-ci reçoivent la formation nécessaire pour être en mesure de le consulter;
- de veiller à ce que les employés qui exercent des fonctions de direction ou de gestion reçoivent de la formation en matière de santé et de sécurité et soient informés des responsabilités qui leur incombent selon le *Code*;
- de veiller à ce que les membres du comité d'orientation, ainsi que les membres du comité local ou le représentant, reçoivent de la formation en matière de santé et de sécurité et soient informés des responsabilités qui leur incombent selon le *Code*;
- de répondre à l'employé qui lui a signalé tout objet ou toute circonstance qui, dans un lieu de travail, représente un risque pour sa santé ou sa sécurité ou pour les autres personnes à qui l'employeur en permet l'accès;
- de répondre par écrit aux recommandations du comité d'orientation, du comité local ou du représentant dans les trente jours suivant leur réception;
- de mettre à la disposition du comité d'orientation et du comité local les ressources dont ils ont besoin;
- de fournir au comité d'orientation, ainsi qu'au comité local ou au représentant, copie de tout rapport sur les risques dans le lieu de travail;
- de fournir, dans un délai de trente jours, les renseignements exigés par le comité d'orientation, le comité local ou le représentant;
- de fournir le matériel, l'équipement, les dispositifs et les vêtements de sécurité réglementaires à toute personne à qui il

- permet l'accès du lieu de travail et de veiller à ce que ces personnes connaissent et utilisent ce matériel, cet équipement, ces dispositifs et ces vêtements de sécurité.
 - d'afficher un exemplaire du *Code*, ses consignes générales en matière de santé et de sécurité au travail, toute information concernant le comité local et tout autre imprimé précisé par l'agent de santé et de sécurité. De plus, lorsqu'un agent d'appel ou un agent de santé et de sécurité lui donne une instruction, l'employeur est tenu d'afficher un avis à cet égard, de la manière précisée par l'agent;
 - d'enquêter sur tous les accidents, toutes les maladies professionnelles et toutes les autres situations comportant des risques, de les enregistrer et de les signaler, et de tenir des dossiers précis sur la santé et la sécurité;
 - d'adopter et de mettre en œuvre les normes et les codes de sécurité réglementaires en matière de prévention des incendies et de mesures d'urgence, et de prendre les mesures nécessaires pour prévenir et réprimer la violence dans le lieu de travail;
 - de veiller à ce que la santé et la sécurité des employés ne soient pas mises en danger par les activités d'une personne admise dans le lieu de travail;
- De plus, l'employeur a l'obligation :
- d'afficher un exemplaire du *Code*, ses consignes générales en matière de santé et de sécurité au travail, toute information concernant le comité local et tout autre imprimé précisé par l'agent de santé et de sécurité. De plus, lorsqu'un agent d'appel ou un agent de santé et de sécurité lui donne une instruction, l'employeur est tenu d'afficher un avis à cet égard, de la manière précisée par l'agent;
 - d'enquêter sur tous les accidents, toutes les maladies professionnelles et toutes les autres situations comportant des risques, de les enregistrer et de les signaler, et de tenir des dossiers précis sur la santé et la sécurité;
 - d'adopter et de mettre en œuvre les normes et les codes de sécurité réglementaires en matière de prévention des incendies et de mesures d'urgence, et de prendre les mesures nécessaires pour prévenir et réprimer la violence dans le lieu de travail;
 - de veiller à ce que la santé et la sécurité des employés ne soient pas mises en danger par les activités d'une personne admise dans le lieu de travail;

Renseignements sur LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

2A OBLIGATIONS DES EMPLOYEURS ET DES EMPLOYÉS

1. En tant qu'employeur, quelles sont mes obligations selon la partie II du Code canadien du travail ?

L'employeur a l'obligation générale de veiller à la protection de ses employés en matière de santé et de sécurité au travail. Il peut s'acquitter de cette obligation en se conformant à la partie II du Code canadien du travail (Code) et aux normes prescrites dans le Règlement canadien sur la sécurité et la santé au travail. De plus, l'employeur a des obligations précises en ce qui concerne tout lieu de travail placé sous son entière autorité ainsi que toute tâche accomplie par un employé dans un lieu de travail ne relevant pas de son autorité, dans la mesure où cette tâche, elle, en relève.

D'après le Code, l'employeur doit veiller à ce que la conception, l'installation, le fonctionnement, l'utilisation ou l'entretien des équipements suivants soient conformes aux normes prescrites dans le Règlement canadien sur la sécurité et la santé au travail :

- ouvrages et bâtiments (permanents ou temporaires), dispositifs protecteurs, garde-fous, barrières et clôtures;
- dispositifs de protection, machines, appareils, outils, véhicules et équipement mobile;
- chaudières, réservoirs sous pression, escaliers mécaniques, ascenseurs, équipement servant à la production et à la distribution de l'électricité;

- appareils générateurs de chaleur et systèmes de chauffage, de ventilation et de conditionnement de l'air.

Les employeurs de compétence fédérale ont de plus l'obligation :

- de veiller à ce que la température, l'humidité, l'aération, l'éclairage, le bruit et les vibrations soient conformes aux normes réglementaires, et à ce que les employés ne soient pas exposés à des concentrations de substances dangereuses dépassant les limites établies, y compris en ce qui concerne les produits contrôlés et tout autre agent chimique, biologique ou physique dont l'utilisation dans le lieu de travail présentent un risque pour la santé ou la sécurité.

L'employeur doit également veiller à ce que les substances dangereuses, y compris les produits contrôlés, soient étiquetées de façon appropriée et doit mettre à la disposition des employés des fiches signalétiques sur les substances dangereuses ou les produits contrôlés auxquels ils peuvent être exposés.

Selon le Code, l'employeur est tenu :

- de veiller à ce que les employés puissent entrer dans le lieu de travail, en sortir et y demeurer en sécurité;
- de fournir des installations de premiers soins et des services de santé, des installations sanitaires et personnelles et de l'eau potable;



Oxford
ESSELITE 10%
MADE IN U.S.A.